GUIDA ALLA VERIFICA E ALLA CORRETTA CONFIGURAZIONE DEGLI ACCOUNT DI POSTA SECUREMAIL

	POST	ΓΑ ΙΝ	I ARR	RIVO:
--	------	-------	-------	-------

	SERVER POP PER LA POSTA IN ENTRATA:	${\it pop.propriodominiodipostaelettronica.suffissodominio}$
PORTA: 110	PORTA:	110
SSL ABILITATO: NO	SSL ABILITATO:	NO

POSTA IN USCITA:

SERVER SMTP PER LA POSTA IN USCITA:	${\tt smtp.} propriodominiodipostaelettronica.suffissodominio$
PORTA:	25
SSL ABILITATO:	NO
AUTENTICAZIONE SERVER SMTP:	SI, con credenziali di accesso alla posta elettronica

ESEMPI:

1.	INDIRIZZO DI POSTA:	studio@notaioabcd.it
	SERVER DI POSTA IN ARRIVO (POP)	pop.notaioabcd.it
	SERVER DI POSTA IN USCITA (SMTP)	smtp. <i>notaioabcd.it</i>
2.	INDIRIZZO DI POSTA:	studio@notaioabcd.com
	SERVER DI POSTA IN ARRIVO (POP)	pop.notaioabcd.com
	SERVER DI POSTA IN USCITA (SMTP)	smtp. <i>notaioabcd.com</i>

ATTENZIONE!!!

QUESTE INDICAZIONI SONO DA APPLICARE ESCLUSIVAMENTE AGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA SECUREMAIL EROGATI DALLA SAVINO & PARTNERS SRL.

TUTTI GLI ALTRI ACCOUNT NON COLLEGATI AL NOSTRO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA (ES. NOTARIATO.IT, NOTARIATO.NET, LIBERO.IT, FASTWEBNET.IT, ECC....) <u>NON DEVONO ESSERE</u> <u>MODIFICATI.</u>

Di seguito un esempio di accesso alla schermata di configurazione degli account di posta, eseguita nelle varie versioni di Microsoft Outlook, Dispositivi mobili e Outlook Connector per le agende condivise.

GUIDA PER OUTLOOK 2013

Per accedere alla configurazione degli account di posta dall'applicazione Microsoft OUTLOOK 2013:

Dal menu "FILE" di Outlook 2013, selezionare il bottone "Impostazioni account".

¢	Posta in arrivo - m.pedrini@savino-partners.it - Outlook	?	-	×
Informazioni	Informazioni account			
Apri ed esporta Salva con nome	Microsoft Exchange			
Salva allegati Stampa	Impostazioni account e social network Consente di modificare le impostazioni per l'account o			
Account di Office	Impostazioni account * configurare più connessioni. Consente di accedere all'account dal Web. https://outlook.office365.com/owa/savino-partners.it/ Connettersi a social network.			
Opzioni Esci	Cambia Risposte automatiche (Fuori sede) L'utente può utilizzare le risposte automatiche per comunicare ad altri che non si trova in ufficio. è in vacanza o non gli è possibile rispondere ai messangi di nosta			
	automatiche Pullizia cassetta postale			
	Consente di gestire la dimensione della cassetta postale svuotando la cartella Strumenti pulizia * Spazio disponibile pari a 48,9 GB su 49,5 GB			
	Regole e avvisi			Ŧ

E poi, ancora, "Impostazioni account...".



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

)		Impostazioni account	×	
Account di posta elettronica È possibile aggiungere o rimuovere un account o selezionare un account e modificarne le impostazioni.				
Posta elettronica	File di dati	Feed RSS Elenchi SharePoint Calendari Int	ernet Calendari pubblicati Rubriche	
🥁 Nuovo 🕅	Correggi	🚰 Cambia 📀 Imposta come predefinito	🗙 Rimuovi 👚 🗣	
Nome		Tipo		
🛇 studio@nota	ioabcd.it	POP/SMTP (invia d	a questo account per impostazione	
Con l'account sele	zionato i nu	vi messaggi vengono recapitati nella posizion	e seguente:	
Cambia cartella	studio@n	taioabcd.it\Posta in arrivo		
	nel file di	ati C:\Users\\File di Outlook\studio@notaio	abcd.it - prova.pst	
			Chiudi	

Selezionare l'account che si desidera verificare/modificare. Nell'esempio riportato è: <u>studio@notaioabcd.it</u>

ATTENZIONE!!!

Queste indicazioni devono essere applicate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica SecureMail, erogati dalla Savino & Partners s.r.l.

Tutti gli altri account di posta esistenti non riconducibili al servizio SecureMail, quali ad esempio notariato.it, notariato.net, libero.it, gmail.com, ecc., NON DOVRANNO SUBIRE MODIFICHE.

Selezionare "Cambia" nella barra della schermata (oppure doppio click sul nome dell'account).

		Impostazioni	account		
Account di po È possibile	o <mark>sta elettronica</mark> e aggiungere o rimuovere	un account o selezior	nare un account e m	odificarne le impostazio	oni.
osta elettronic	a File di dati Feed RSS	Elenchi SharePoint	Calendari Internet	Calendari pubblicati	Rubriche
🥁 Nuovo	🔀 Correggi 🚰 Camb	iia 📀 Imposta com	ne predefinito 🗙 🖡	Rimuovi 👚 🐥	
Nome		Tip	D		
😍 studio@no	otaioabcd.it	POI	P/SMTP (invia da que	sto account per impost	azione
Con l'account s	elezionato i nuovi messag	gi vengono recapitati	nella posizione segi	uente:	
Cambia cartel	nel file di dati C:\Use	. it\Posta in arrivo ers\\File di Outlook\!	studio@notaioabcd.	it - prova.pst	
					Chiudi

Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

)		Aggiungi account ×		
Impostazioni account POP Immettere le impostazioni	e IMAP del server di posta per l'account.			
Informazioni utente		Prova impostazioni account		
Nome:	Studio del Notaio Abcd	È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati		
Indirizzo di posta elettronica:	studio@notaioabcd.it	inninessi sono corretti.		
Informazioni server		Prova impostazioni account		
Tipo account:	POP3 v	Prova impostazioni account facendo clir cu		
Server posta in arrivo:	pop.notaioabcd.it	Avanti		
Server posta in uscita (SMTP):	smtp.notaioabcd.it	Recapita nuovi messaggi in:		
Informazioni accesso		O Nuovo file di dati di Outlook		
Nome utente:	studio@notaioabcd.it	File di dati di Outlook esistente		
Password:	****	Sfoglia		
Memorizza password				
Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)		Altre impostazioni		
		< Indietro Avanti > Annulla		

Verificare ed eventualmente modificare i campi:

Informazioni server

Nel campo Server di posta in arrivo (POP): Nel campo Server di posta in uscita (SMTP): deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

Una volta eseguiti questi controlli e fatte le dovute modifiche selezionare il bottone "ALTRE IMPOSTAZIONI ..." per accedere alle configurazioni avanzate.

٩	Impostazioni posta elettronica Internet
Generale	Server della posta in uscita Impostazioni avanzate
Account o	di posta
Digitare "Server (il nome da assegnare all'account, ad esempio "Lavoro" o di Microsoft Mail"
studio@	©notaioabcd.it
Altre info	rmazioni utente
Organiz	zazione:
Indirizzo	p risposte:
	OK Annulla

Cliccare sulla sezione "Server della posta in uscita", deve essere configurato come da figura seguente:

Impostazioni posta elettronica Internet	×
Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate	
✓ II server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione	
Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo	
◯ Accedi con	
Nome utente:	
Password:	
Memorizza password	
Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)	
O Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi	
OK Annulla	

Cliccare su "Impostazioni avanzate"

Impostazioni posta elettronica Internet
Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate
Numeri porte server
Server posta in arrivo (POP3): 110 Valori predefiniti
II server richiede una connessione crittografata (SSL)
Server posta in uscita (SMTP): 25
Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna 🗸
Timeout server
Breve Lungo 1 minuto
Recapito
✓ Lascia una copia dei messaggi sul server
Rimuovi dal server dopo 14 🚔 giorni
Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta eliminata"
OK Annulla

Le opzioni "numeri porte server" devono essere configurate come da figura:

Server della posta in arrivo (POP3) sulla porta 110 senza connessione crittografata SSL; Server della posta in uscita (SMTP) sulla porta 25 senza nessuna connessione crittografata;

NOTA:

Le opzioni di recapito (timeout, rimozione) vanno lasciate così come esistenti nelle vostre configurazioni, quindi non vanno modificate.

GUIDA PER OUTLOOK 2010

Per accedere alla configurazione degli account di posta dall'applicazione Microsoft OUTLOOK 2010:

Dal menu "FILE" di Outlook 2010, selezionare il bottone "Impostazioni account".



E poi, ancora, "Impostazioni account...".



Impostazioni account... Consente di aggiungere e rimuovere account o di

modificare le impostazioni di connessione esistenti.

Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

npostazioni account	X
Account di posta elettronica È possibile aggiungere o rimuovere un account o selezionare un account e modificarne le impostazioni.	
Posta elettronica File di dati Feed RSS Elenchi SharePoint Calendari Internet Calendari pubblicati Rubriche	
Nome Tipo	-
Studio@notaioabcd.it POP/SMTP (invia da questo account per impostazione p	
Con l'account selezionato i nuovi messaggi vengono recapitati nella posizione seguente:	
Cambia cartella studio@notaioabcd.it\Posta in arrivo nel file di dati C:\Documents and Settings\\studio@notaioabcd.it.pst	
Chiudi	

Selezionare l'account che si desidera verificare/modificare. Nell'esempio riportato è: <u>studio@notaioabcd.it</u>

ATTENZIONE!!!

Queste indicazioni devono essere applicate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica SecureMail, erogati dalla Savino & Partners s.r.l.

Tutti gli altri account di posta esistenti non riconducibili al servizio SecureMail, quali ad esempio notariato.it, notariato.net, libero.it, gmail.com, ecc., NON DOVRANNO SUBIRE MODIFICHE.

Selezionare "Cambia" nella barra della schermata (oppure doppio click sul nome dell'account).

postazioni account	
Account di posta elettronica È possibile aggiungere o rimuovere	un account o selezionare un account e modificarne le impostazioni.
osta elettronica File di dati Feed RSS	Elenchi SharePoint Calendari Internet Calendari pubblicati Rubriche
🍯 Nuovo 🔅 Correggi 📑 Car	ibia 🕑 Imposta come predefinito 🗙 Rimuovi 🕈 🍕
Nome	Tipo
👽 studio@notaioabcd.it	POP/SMTP (invia da questo account per impostazione p
Con l'account selezionato i nuovi messago Cambia cartella studio@notaioab nel file di dati C:\Doo	i vengono recapitati nella posizione seguente: : d.it\Posta in arrivo uments and Settings\\studio@notaioabcd.it.pst

Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

Cambia account				
Impostazioni posta elettronica Internet Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.				
Informazioni utente		Prova impostazioni account		
Nome:	Studio del Notaio Abcd	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile		
Indirizzo posta elettronica:	studio@notaioabcd.it	necessaria la connessione di rete.		
Informazioni server Tipo account:	POP3	Prova impostazioni account		
Server posta in uscita (SMTP):	smtp.notaioabcd.it			
Informazioni accesso				
Nome utente:	studio@notaioabcd.it			
Password:	***			
Richiedi accesso con autenti	emorizza password			
(SPA)		Altre impostazioni		
		< Indietro Avanti > Annulla		

Verificare ed eventualmente modificare i campi:

Informazioni server

Nel campo Server di posta in arrivo (POP): Nel campo Server di posta in uscita (SMTP): deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

Una volta eseguiti questi controlli e fatte le dovute modifiche selezionare il bottone "ALTRE IMPOSTAZIONI ..." per accedere alle configurazioni avanzate.

I	mpostazioni posta elettronica Internet	x
	Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate	
	Account di posta	
	Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio "Lavoro" o "Server di Microsoft Mail"	
	studio@notaioabcd.it	
	Altre informazioni utente	
	Organizzazione:	
	Indirizzo risposte:	
	OK Annulla	

Cliccare sulla sezione "Server della posta in uscita", deve essere configurato come da figura seguente:

Impostazioni posta elettronica Internet	<
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate	
Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione	
O Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo	
C Accedi con	
Nome utente:	
Password:	
Memorizza password	
🔲 Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)	
🔿 Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi	
	1
OK Annulla	

Il terzo pannello, "Connessione", non deve essere modificato.

Impostazioni posta elettronica Internet			×	
Generale Server della posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzate		
Specificare il tipo di connessio	ne da utilizzare p	per la posta elettronica.		
Connessione				
Connessione tramite rete locale	(LAN)			
🔲 Connetti tramite modem se 🤅	Outlook è offline			
C Connessione tramite linea telefo	nica			
🔘 Connessione telefonica di Interr	iet Explorer o di t	erzi		
Modem				
Usa la seguente connessione remota;				
Proprietà Aggiungi				
		OK Annulla		

Cliccare su "Impostazioni avanzate"

Impostazioni posta elettronica Internet 🛛 🔀			
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate			
Numeri porte server			
Server posta in arrivo (POP3): 110 Valori predefiniti			
Il server richiede una connessione crittografata (SSL)			
Server posta in uscita (SMTP): 25			
Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna 💌			
Timeout server			
Breve Lungo 1 minuto			
Recapito			
Rimuovi dal server dopo 14 👙 giorni			
🔲 Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta eliminata"			

Le opzioni "numeri porte server" devono essere configurate come da figura:

Server della posta in arrivo (POP3) sulla porta 110 senza connessione crittografata SSL; Server della posta in uscita (SMTP) sulla porta 25 senza nessuna connessione crittografata;

NOTA:

Le opzioni di recapito (timeout, rimozione) vanno lasciate così come esistenti nelle vostre configurazioni, quindi non vanno modificate.

GUIDA PER OUTLOOK 2007

Per accedere alla configurazione degli account di posta dall'applicazione Microsoft OUTLOOK 2007:

Dal menu a tendina "Strumenti" di Outlook 2007, selezionare il bottone "Impostazioni account".

🔞 Posta in arrivo - Microsoft Ou	itlook	_ @ X
Eril <u>e M</u> odifica <u>V</u> isualizza	V <u>a</u> i <u>Strumenti</u> Az <u>i</u> oni <u>7</u>	Digitare una domanda, 🗧
🔂 <u>N</u> uovo 🔸 🌲 🖹 🗙	💫 Rispondi 🛛 Rispondi a tutti 🖓 Inoltra 🛛 🏭 💘 🖓 Invia/Ricevi	👻 🛄 Cerca nelle rubriche 💽 🥥 🚆
Posta elettroni «	Posta in arrivo	erca Posta in arrivo 🛛 🔎 👻
Cartelle di posta 🛛 🕆	Fare clic qui per attivare Ricerca immediata	
🧕 Tutti gli elementi di 🔻	!끄DgDa Oggetto	Ricevuto Dimen Categorie 🕅 🍝
Cartelle personali Bozze Feed RSS Posta eliminata Posta in arrivo Posta in uscita Posta indesiderata Posta indesiderata Cartelle ricerche Cartelle ricerche	Nessun elemento da visualizza	re.
0 elementi		

Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

Impostazioni account	×		
Account di posta elettronica È possibile aggiungere o rimuovere un account o selezionare un account e modificarne le impostazioni.			
Posta elettronica File di dati Feed RSS Elenchi SharePoi	nt Calendari Internet Calendari pubblicati Rubriche		
Nome			
Studio@notaioabcd.it	POP/SMTP (invia da guesto account per impostazione p		
Con l'account selezionato i nuovi messaggi vengono recapitati nella posizione seguente:			
Cambia cartella studio@notaioabcd.it\Posta in arrivo nel file di dati C:\Documents and Settings\\studio@notaioabcd.it.pst			
	Chiudi		

Selezionare l'account che si desidera verificare/modificare. Nell'esempio riportato è: <u>studio@notaioabcd.it</u>

ATTENZIONE!!!

Queste indicazioni devono essere applicate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica SecureMail, erogati dalla Savino & Partners s.r.l.

Tutti gli altri account di posta esistenti non riconducibili al servizio SecureMail, quali ad esempio notariato.it, notariato.net, libero.it, gmail.com, ecc., NON DOVRANNO SUBIRE MODIFICHE.

Selezionare "Cambia" nella barra della schermata (oppure doppio click sul nome dell'account).

Impostazioni account	×
Account di posta elettronica È possibile aggiungere o rimuovere un account o selezio	nare un account e modificarne le impostazioni.
Posta elettronica File di dati Feed RSS Elenchi SharePoin	t Calendari Internet Calendari pubblicati Rubriche a come predefinito 🗙 Rimuovi 🍨 🗣
Nome	Tipo
👽 studio@notaioabcd.it	POP/SMTP (invia da questo account per impostazione p
Con l'account selezionato i nuovi messaggi vengono recapitati	nella posizione sequente:
Cambia cartella	
scudio@nocaloabcd.it\Posta in arri	
nei nie di dati C: (Documents and Setting	s,,studio@notaloabcd.it.pst Chiudi

Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

Informazioni utente		Prova impostazioni account
Nome: Indirizzo posta elettronica:	Studio del Notaio Abcd studio@notaioabcd.it	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.
Informazioni server Tipo account: Server posta in arrivo: Server posta in uscita (SMTP):	POP3	Prova impostazioni account
Informazioni accesso Nome utente: Password:	studio@notaioabcd.it ***	
Richiedi accesso con auter (SPA)	nticazione password di protezione	Altre impostazioni

Verificare ed eventualmente modificare i campi:

Informazioni server

Nel campo Server di posta in arrivo (POP): Nel campo Server di posta in uscita (SMTP): deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

Una volta eseguiti questi controlli e fatte le dovute modifiche selezionare il bottone "ALTRE IMPOSTAZIONI ..." per accedere alle configurazioni avanzate.

Impostazioni posta elettronica Internet				
	Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate			
	Account di posta			
	Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio "Lavoro" o "Server di Microsoft Mail"			
	studio@notaioabcd.it			
	Altre informazioni utente			
	Organizzazione:			
	Indirizzo risposte:			
	OK Annulla			

Cliccare sulla sezione "Server della posta in uscita", deve essere configurato come da figura seguente:

Impostazioni posta elettronica Internet	×		
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate			
✓ Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione			
O Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo			
C Accedi con			
Nome utente:			
Password:			
Memorizza password			
Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)			
O Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi			
Miccell al server della posta in annyo prima di inviare i messaggi			
OK Annulla			

Il terzo pannello, "Connessione", non deve essere modificato.

Impostazioni posta elettronica Inte	ernet		×
Generale Server della posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzate	
Specificare il tipo di connession	ne da utilizzare p	per la posta elettronica.	
Connessione			.
Connessione tramite rete locale (LAN)		
🔲 Connetti tramite modem se C	utlook è offline		
Connessione tramite linea telefor	nica		
🔘 Connessione telefonica di Intern	et Explorer o di t	erzi	
Modem			.
Usa la seguente connessione remota	đ		
		T	
Proprietà Aggiungi			
		OK Annull	a

Cliccare su "Impostazioni avanzate"

Impostazioni posta elettronica Internet 🛛 🔀
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate
Numeri porte server
Server posta in arrivo (POP3): 110 Valori predefiniti
Il server richiede una connessione crittografata (SSL)
Server posta in uscita (SMTP): 25
Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna 💌
Timeout server
Breve Lungo 1 minuto
Recapico ✓ Lascia una conia dei messagoi sul server
Rimuovi dal server dopo 14 😴 giorni
🗖 Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta eliminata"

Le opzioni "numeri porte server" devono essere configurate come da figura:

Server della posta in arrivo (POP3) sulla porta 110 senza connessione crittografata SSL; Server della posta in uscita (SMTP) sulla porta 25 senza nessuna connessione crittografata;

NOTA:

Le opzioni di recapito (timeout, rimozione) vanno lasciate così come esistenti nelle vostre configurazioni, quindi non vanno modificate.

GUIDA PER OUTLOOK 2003

Per accedere alla configurazione degli account di posta dall'applicazione Microsoft OUTLOOK 2003:

Dal menu a tendina "strumenti" di Outlook 2003, selezionare la voce "Impostazioni account...".



Si aprirà il pannello per la gestione/visualizzazione degli account: selezionare "Visualizza" e proseguire.



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

ccount di posta elettronica		X		
Account di posta elettronio È possibile selezionare un a	c a account e modificarne le impostazioni o rimuo	overlo.		
I messaggi per questi account ve	engono elaborati nell'ordine seguente:	Cartin 1		
studio@notaioabcd.it	POP/SMTP (valore predefinito)			
notaioabcd@notariato.it	POP/SMTP	Aggiungi		
		Rimuovi		
		Imposta come predefinito		
		Sposta su		
		Sposta giù		
Recapita i nuovi messaggi nella posizione seguente:				
	< Indietr	o Fine Annulla		

Selezionare l'account che si desidera verificare/modificare. Nell'esempio riportato è: <u>studio@notaioabcd.it</u>

ATTENZIONE!!!

Queste indicazioni devono essere applicate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica SecureMail, erogati dalla Savino & Partners s.r.l.

Tutti gli altri account di posta esistenti non riconducibili al servizio SecureMail, quali ad esempio notariato.it, notariato.net, libero.it, gmail.com, ecc., NON DOVRANNO SUBIRE MODIFICHE.

Selezionare "Cambia" nella barra della schermata (oppure doppio click sul nome dell'account).

Nome	Tipo	Cambia		
studio@notaioabcd.it notaioabcd@notariato.it	POP/SMTP (valore predefinito) POP/SMTP	Aggiungi		
		Rimuovi		
		Imposta come predefinito		
		Sposta su		
		Sposta giù		
Recapita i nuovi messaggi nella posizione seguente: Cartelle personali Nuovo file di dati di Outlook				

Si aprirà la schermata di impostazione degli account:

Account di posta elettro	nica		×	
Impostazioni posta elettronica Internet (POP3) Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.				
Informazioni utente		Informazioni server		
Nome: Studio o	del Notaio Abcd	Server posta in arrivo (POP3):	pop.notaioabcd.it	
Indirizzo posta studio@ elettronica:)notaioabcd.it	Server posta in uscita (SMTP):	smtp.notaioabcd.it	
Informazioni accesso		Prova impostazioni		
Nome utente: studio@	Onotaioabcd.it	Dopo aver immesso le informazi consigliabile provare l'account s basso. È pecessaria la coppessi	oni richieste, è cegliendo il pulsante in one di rete	
Password: ****				
I✔ Me	morizza password	Prova impostazioni account	<u>.</u>	
Accedi con autenticaz di protezione (SPA)	ione password		Altre impostazioni	
		< Indietro	Avanti > Annulla	

Verificare ed eventualmente modificare i campi:

Informazioni server

Nel campo Server di posta in arrivo (POP): Nel campo Server di posta in uscita (SMTP): deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

Una volta eseguiti questi controlli e fatte le dovute modifiche

selezionare il bottone "ALTRE IMPOSTAZIONI ..." per accedere alle configurazioni avanzate.

I	mpostazioni posta elettronica Internet	x
	Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate	L,
	Account di posta	
	Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio "Lavoro" o "Server di Microsoft Mail"	
	studio@notaioabcd.it	
	Altre informazioni utente	
	Organizzazione:	
	Indirizzo risposte:	
		_
	OK Annulla	

Cliccare sulla sezione "Server della posta in uscita", deve essere configurato come da figura seguente:

Impostazioni posta elettronica Internet	×
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate	Ι.,
🔽 Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione	
Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo	
C Accedi con	
Nome utente:	
Password:	
Memorizza password	
Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)	
O Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi	
OK Annulla	

Il terzo pannello, "Connessione", non va modificato;

Impostazioni posta elettronica Internet	×
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate	
Specificare il tipo di connessione da utilizzare per la posta elettronica.	
Connessione	
Connessione tramite rete locale (LAN)	
🔲 Connetti tramite modem se Outlook è fuori rete	
🔿 Connessione tramite linea telefonica	
🔿 Connessione telefonica di Internet Explorer o di terzi	
Modem	
Usa la seguente connessione remota:	
▼	
Proprietà Aggiungi	
OK Annulla	

Cliccare su "Impostazioni avanzate"

Impostazioni posta elettronica Internet 🛛 🔀
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate
Numeri porte server
Server posta in arrivo (POP3): 110 Valori predefiniti
Il server richiede una connessione crittografata (SSL)
Server posta in uscita (SMTP): 25
Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna 💌
Timeout server
Breve Lungo 1 minuto
V Lascia una conia dei messagoi sul server
Rimuovi dal server dopo 14 🚔 giorni
🗖 Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta eliminata"

Le opzioni "numeri porte server" devono essere configurate come da figura:

Server della posta in arrivo (POP3) sulla porta 110 senza connessione crittografata SSL; Server della posta in uscita (SMTP) sulla porta 25 senza nessuna connessione crittografata;

NOTA:

Le opzioni di recapito (timeout, rimozione) vanno lasciate così come esistenti nelle vostre configurazioni, quindi non vanno modificate.

GUIDA PER OUTLOOK CONNECTOR PER CLIENTI CHE USANO IL SERVIZIO WebCalendar

Per coloro che usano anche il servizio di condivisione Agende di Studio di SecureMail (WebCalendar) Aprire l'account denominato "Agenda" o con nomi similari (L'account è individuabile anche dalla colonna "TIPO" come "MAPI")

Impostazioni account	×
Account di posta elettronica È possibile aggiungere o rimuovere un account o selezionare un account e modificarne le impostazioni.	
Posta elettronica File di dati Feed RSS Elenchi SharePoint Calendari Internet Calendari pubblicati Rubriche San Nuovo 🔆 Correggi 😭 Cambia 🕐 Imposta come predefinito 🗙 Rimuovi 🎓 🔸	
Nome	1
Agenda Studio MAPI (invia da guesto account per impostazione pred	1
Chiudi	

Verificare ed eventualmente modificare i campi:

Informazioni server Nel campo Mail in entrata (IMAP): Nel campo Mail in uscita (SMTP):

Outlook Connector for MDaemon	2.3 ? ×
Varie Gestione de	el database Informazioni su
Generale Avanzato	Cartelle Invia/Ricevi
Informazioni utente	
Nome:	Agenda
Organizzazione:	
Indirizzo e-mail:	a.lombardi@itnotary.it
Impostaz. account	
Nome visualizz.:	Agenda Studio
Informazioni server	
Mail in entrata (IMAP):	pop.itnotary.it
Mail in uscita (SMTP):	smtp.itnotary.it
Informaz. connessione	
Nome utente:	a.lombardi@itnotary.it
Password:	•••••
	Ricorda password
Outlook Connector for MD la password a ogni avvio d	aemon 2.3 ricorderà automaticamente li Outlook.
	Prova impostazioni account
	OK Annulla

deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

NOTA: Tutti gli altri campi e le altri sezioni non vanno ne controllati ne modificati

GUIDA PER DISPOSITIVI iOS (iPHONE e iPad)

Entrare in "Impostazioni"



Cliccare su "Posta, contatti, calendari"



Cliccare sull'account da modificare

●●●○○ 3 ITA 훅	13:25	100%	P
Indietro Posta,	, contatti,	calendari	
ACCOUNT			
iCloud Contatti, Calendari, S	Safari e altri	6	>
ltnotary Posta			>
Aggiungi accour	nt		>
Scarica nuovi da	ati	Push	>
MAIL			
Anteprima		2 linee	>
Mostra etichetta	A/Cc	\bigcirc	

Verificare e se necessario modificare il campo "Nome Host" della sezione "SERVER POSTA IN ARRIVO" come da precedenti indicazioni

●●●○○ 3 ITA 🤶	13:26	100% 📖
Annulla	Itnotary	Fine
Nome	Alessandro Lo	mbardi
E-mail	a.lombardi@itr	notary.it >
Descrizione Itnotary		
SERVER POS	ta in arrivo	
Nome host pop.itnotary.it		
Nome utente a.lombardi@itnotary.it		
Password	•••••	
SERVER POS	TA IN USCITA	
SMTP	smtp.it	notary.it >

Cliccare sul campo "SMTP" nella sezione "SERVER POSTA IN USCITA" Cliccare sulla riga del server principale

●●●○○ 3 ITA ᅙ	13:26	100% 📟
Itnotary	SMTP	
SERVER PRINC	IPALE	
smtp.itnotary.	it	Sì >
ALTRI SERVER	SMTP	
smtp.gmail.co	om	No >
smtp.tre.it		No >
smtp.savino-j	oartners.it	No >
Aggiungi serv	er	>
Se Mail non ries principale, prove server SMTP.	ce a usare il serv erà in succession	er e gli altri

Verificare e se necessario modificare il campo "Nome Host" della sezione "SERVER POSTA IN USCITA" come da precedenti indicazioni e verificare che sia disabilitato il campo "Usa SSL" e nella porta server sia specificato "25". Fatta la modificare cliccare su "Fine"

●●●○○ 3 ITA 🤶	13:26	100%
Annulla	smtp.itnotary	v.it Fine
Server		
SERVER PO	STA IN USCITA	
Nome hos	st smtp.itnota	ry.it
Nome ute	nte a.lombard	li@itnotary.it
Password	•••••	••
Usa SSL		\bigcirc
Autenticaz	ione	Password >
Porta serv	ver 25	

Ritornare nella schermata principale dell'account e cliccare su "Avanzate"

●●●○○ 3 ITA ᅙ	13:41	100% 🛑 +	
Annulla	Itnotary	Fine	
Descrizione	Itnotary		
SERVER POSTA	A IN ARRIVO		
Nome host	pop.itnotar	y.it	
Nome utente a.lombardi@itnotary.it			
Password	•••••	••	
SERVER POSTA	A IN USCITA		
SMTP	smt	p.itnotary.it >	
Avanzate		>	

Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi il campo "Usa SSL" sia disabilitato e che la "Porta server" sia 110

●●●○○ 3 ITA ᅙ	13:27	100%
< Itnotary	Avanzate	
Archivia case	ella	
MESSAGGI ELI	IMINATI	
Rimuovi		Mai >
IMPOSTAZION	I POSTA IN ENTI	RATA
Usa SSL		\bigcirc
Autenticazio	ne	>
Elimina dal s	erver	Mai >
Porta server	110	

GUIDA PER DISPOSITIVI ANDROID

Entrare in "E-Mail", selezionare il tasto "Menù" e in seguito "Impostazioni"



Selezionare "Impostazioni account"

 ► ※ 常 』136% ■ 16:46 ≮ ◎ Impostazioni
+ Aggiungi account
Impostazioni account a.lombardi@itnotary.it (altri 2)
Generali
Display Impostate la modalità di visualizzazione delle e-mail nell'elenco e quando aprirle
Composizione e invio Impostate le funzioni disponibili durante la composizione e l'invio di e-mail
Avanzamento automatico Mostra l'elenco delle e-mail dopo che un'e-mail è stata eliminata, spostata e così via
Conferma eliminazioni Chiedi conferma prima di eliminare e- mail
Mittenti prioritari

Selezionare l'account da modificare

🖿 🛛 😽 🛜 📶 36% 📕 16:46
< 🞯 Impostazioni account 🛛 👖
and the southern of the store of the state
sections and provident.
a.lombardi@itnotary.it a.lombardi@itnotary.it ✓

Selezionare "Altre impostazioni"



Selezionare "Posta in arrivo"



Verificare e se necessario modificare il campo "Server POP3" come da precedenti indicazioni. Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi il campo "Tipo protezione" sia impostato su "Nessuno" e che la "Porta" sia 110

ه 🗊 🖌 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹
🖌 🞯 Posta in arrivo
Nome utente
a.lombardi@itnotary.it
Password
••••••
Server POP3
pop.itnotary.it
Tipo protezione
Nessuno
Porta
110
Elimina email dal server
Mai

Tornare indietro e selezionare "Posta in uscita". Verificare e se necessario modificare il campo "Server SMTP" come da precedenti indicazioni. Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi il campo "Tipo protezione" sia impostato su "Nessuno" e che la "Porta" sia 25.

Fatta la modifica cliccare su "Fatto"

🔺 🛛 😺 🍞 📶 35% 🛑 16:47
< 🞯 Posta in uscita
Server SMTP
smtp.itnotary.it
Tipo protezione
Nessuno
Porta
25
Y È richiesto l'accesso
Nome utente
a.lombardi@itnotary.it
Password
•••••
Fatto

GUIDA PER DISPOSITIVI BLACKBERRY CON OS 10

Entrare nel menù "Impostazioni di sistema" e selezionare "Account"

Impostazioni di sistema Rete e connessioni ((**•**)) Rete mobile, Wi-Fi, Bluetooth Notifiche Suonerie, suoni, vibrazione, LED Volume principale Volume per file multimediali e applicazioni Account (a)Configura e-mail, contatti, calendario Impostazioni rapide Personalizza Impostazioni rapide Schermo Sfondo, dimensione carattere e luminosità Lingua e immissione Tastiera, controllo ortografico

Selezionare l'account da modificare



Scorrere fino a "Indirizzo server *". Verificare e se necessario modificare il campo come da precedenti indicazioni. Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi la "Porta *" sia 110 e che il campo "Utilizza SSL" sia disattivato

Annulla	Modifica account	Salva
Immetti p	asswora	
Indirizzo s	server *	
pop.itno	tary.it	
Porta *		
110		
Utilizza SS	SL 🔵	0
Nome ute	nte SMTP	

Scorrere fino a "Indirizzo server SMTP *". Verificare e se necessario modificare il campo come da precedenti indicazioni. Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi la "Porta SMTP *" sia 25 e che il campo "Crittografia SMTP" sia su OFF.

Fatta la modifica cliccare su "Salva"

Annulla	Modifica account	Salva	
Indirizzo sei	rver SMTP *		
smtp.itnot	ary.it		
Porta SMTP	*		
25			
Crittografia SMTP			
		Off 🗸	
ام ما مرميهميا	ŵ		